

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9»
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1	Назначение ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаю	январь 2021		
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением, специалисты департамента образования	формирование нормативной базы МБДОУ по вопросам противодействия коррупции
3	Обеспечение исполнения региональных, ведомственных, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением, специалисты департамента образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции
Проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
4	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий учреждением	реализация норм антикоррупционного законодательства
Совершенствование взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействию коррупции				
5	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и коррупционно опасных факторах, волокиты	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах

	и затягивания принятия управленческих решений в деятельности МБДОУ, поступающих посредством: - личного приема заведующего МБДОУ, - работниками ДОУ; - «Горячей телефонной линии» МБДОУ, департамента образования; - письменных обращений; - «Виртуальной приемной» на сайте ДОУ.			коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6	Анализ результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников МБДОУ, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	1 раз в год	Заведующий учреждением	Повышение эффективности работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции
7	Проведение опроса удовлетворенности качеством образования	1 раз в год	Заведующий учреждением	Выявление фактов коррупции и совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции
8	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий учреждением	Повышение качества предоставляемых услуг
9	Прохождение независимой оценки качества условий оказания услуг	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением, специалисты департамента образования	Обеспечение прозрачности работы МБДОУ
Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Антикоррупционное просвещение сотрудников
11	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	
12	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	

13	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	
14	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (По мере принятия нормативных документов)	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	
Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ				
15	Проведение разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников ДОУ по формированию отрицательного отношения к коррупции.	ежегодно (1 квартал)	Заведующий учреждением	Антикоррупционное просвещение сотрудников
16	Прохождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Повышение эффективности проведения аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства
17	Анализ приема пожертвований учреждением от организаций и частных лиц	1 раз в год	Заведующий учреждением	Повышение эффективности проведения приема пожертвований от организаций и частных лиц в соответствии с требованиями законодательства
18	Своевременный учет имущества, поставляемый в ДОУ	Постоянно	Заведующий учреждением	Повышение эффективности проведения работы на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с требованиями законодательства
19	Проведение инвентаризации муниципального имущества	по графику МБУ ЦБ ОУ	Заведующий учреждением, завхоз, бухгалтер МБУ ЦБ ОУ	
20	Размещение на информационных стендах и сайте ДОУ телефонов доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области,	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ

	администрации г.Дзержинска, департамента образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции.			
21	Распространение среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ информационных листовок по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Формирование отрицательного отношения к коррупции среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ
22	Разработка локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Анализ и актуализация, действующих актов.	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Формирование нормативной базы ДОУ
23	Подготовка и предоставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департамент образования	по запросу	Заведующий учреждением	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
24	Информационное наполнение специализированного раздела сайта ДОУ «Противодействие коррупции». Актуализация информации.	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
Иные мероприятия				
25	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	
26	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	в течение срока действия плана	Заведующий учреждением	