

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 15.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий
«Детский сад № 9»
О.В. Буравкова
Приказ № 121 от 11.01.2021

Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 10.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о каникулах
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о каникулах (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 9» в создание создания благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 28 п. 5, статья 34 п.11, статья 54, статья 55 ч.5, статья 64);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами , утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами , утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - Режим питания,
- Санитарными правилами и нормами , утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021г №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» - требования к организации образовательного процесса, показатели образовательного процесса.
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 9».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной организации по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком).

2. Цель и задачи

2.1. Цель организации каникул в ДОО – организации активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми музыкально-спортивных досугах, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников ДОО

- 3.1. Каникулы проводятся для детей всех возрастных категорий, посещающих МБДОУ «Детский сад № 9»
- 3.2. Каникулы организуются в следующие сроки
- зимний период – с 28 декабря по 08 января.
 - летний период - с 1 июня по 31 августа.
- 3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:
- физкультурные и музыкальные досуги и праздники;
 - целевые прогулки, экскурсии;
 - образовательную деятельность по физическому и музыкальному воспитанию;
 - чтение художественной литературы;
 - театрализованная деятельность и другие мероприятия.
- 3.4. Педагоги самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

4. Ответственность

- 4.1. За организацию каникул ответственность несут: заведующий ДОО, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДОО.

5. Документация

- 5.1. Воспитатели оформляют календарный план, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей.
- 5.2. Педагоги планируют культурно-досуговую деятельность воспитанников во время каникул:
- в зимний период - в соответствии с тематикой периода;
 - в летний период – в соответствии с планом летней оздоровительной работы ДОО, утвержденного приказом заведующего ДОО.
- 5.3. В каникулярное время ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательного процесса ДОО:
- Воспитатели – ведение календарного плана;
 - Музыкальный руководитель - тематический план занимательной деятельности и план развлечений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его рассмотрения на педагогическом совете, утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 9 »с учетом мнения Совета родителей.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего образовательную деятельность в каникулярное время.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

И 11 листов

цифрами 11

Подпись С.В. Буравкова /

« 11 » август 20 11 г. М.П.

